

論文番号用
スペース

20mm × 15mm

講演論文集 原稿執筆要領 (平成 25 年度版)

会員 ○ 太陽 光 (日之出大学) 学生員 風力 満 (日之出大学)
会員 日野 温子 (大空電機) 大海洋平 (日之出大学)

登壇講演者は、氏名の前に○印。正会員または学生会員の方は、‘会員’または‘学生員’と略して、資格を記してください。非会員は記述不要。

How to Prepare a JSES/JWEA Paper on A4 Sheets

Hikaru TAIYO*, Mitsuru FURYOKU*, Atsuko HINO**
and Yohei TAIKAI*

* Hinode University

1-1 Nikko-cho, Hinode-shi, Tokyo, 100-9999, JAPAN

Fax : +81-3-1234-5678, E-mail : taiyo@hinode-uac.jp

** Ozora Electric Corporation

ABSTRACT

This document provides information and instructions for preparing a JSES paper on A4 sheets using your computer and a laser printer. Follow the specifications in this document and refer to the attached templates to determine the layout of your pages. The preferred spacing to the next heading is two line spaces.

キーワード：講演論文, レイアウト, マージン

Keywords : JSES/JWEA paper, layout, margins

1. はじめに

この執筆要領は、日本太陽エネルギー学会・日本風力エネルギー学会合同研究発表会講演論文集の原稿を、パソコンを使用して A4 版で作成するために必要な情報を示したものです。次頁の原稿見本をレイアウト作成時の参考として下さい。また、執筆要領の注意点を下線で引きましたのでご注意ください。

講演論文は、A4 用紙 **4 枚または 2 枚 (但し奨励賞申請の場合は 4 枚とする)** に図、表、写真等を貼付し美しく仕上げてください。なお発表論文は学会誌「太陽エネルギー」に投稿することができます。(ただし投稿規定により執筆要)

提出された原稿は、原寸のまま**写真製版にて印刷、製本**されます。

使用言語は、日本語または英語とします。

2. ページレイアウト

各ページのマージンは以下の通りです。

上端マージン：23mm

下端マージン：14mm

左端マージン：18mm

右端マージン：16mm

各マージンを除いた 176mm × 260mm の範囲が写真製版により印刷される領域です。本文の段組は 2 段とします。段間は 10mm 程度として下さい。

原稿用紙の左上端はこのページのように、論文番号記入用の空間 (20mm × 15mm) をとって下さい。

3. 標題, 著者名

標題および副題の文字サイズは 14pt ~ 18pt とし、用紙上端より 30mm のマージンを取り、センタリングして見やすく配置して下さい。著者名の文字サイズは 10pt ~ 12pt とし、センタリング等により見やすくして下さい。著者名の下に 3 行 (約 15mm) の空行を入れてから、2 段組で英文アブストラクト、キーワード、および本文を書き始めて下さい。

4. 英文アブストラクト

標題、著者名、所属、アブストラクトを、英文で本文より前に組み入れて下さい。著者名はすべてフルネーム (姓はすべて大文字表記) で記述してください。複数の著者の場合で所属が異なるときは、*, **, ... をつけて、全著者名の後に所属を明記して下さい。代表者に連絡をとる場合に必要のコンタクトアドレス情報 (住所、Fax、Email 等) を、英文所属に付加して下さい。アブストラクトの長さは 100words 程度として下さい。文字の大きさは 9pt もしくは 10pt とし、読み易いように段落の先頭には空白を入れて下さい。

5. キーワード

英文アブストラクトの後、1 行空けてから、和文キーワードと英文キーワードを数個列記してください。

6. 本文 (別紙参照)

論文 1 ページ目は、キーワードの後、2 行あけて本文を書き始めて下さい。2 ページ目以降は、所定の領域を全て使って書いて下さい (マージン厳守)。

見出し以外の本文は、明朝系 10pt のフォントを基本とし、1 ページあたりの文字数は片段 24 字 × 46 行

× 2段 = 2208 字程度となるように、文字間隔ならびに行間隔を調整して下さい。

7. 図表, 写真

図表のタイトル, 説明文, および凡例は, 本文と同程度の大きさの文字を使用し, それぞれ英文で記述してください。 印刷はモノクロとなりますので, 図表はモノクロで見やすくかつ理解しやすいようにまとめて下さい。原稿に貼付した図表がある場合は, 郵送や印刷処理の途中で剥離しないようにご注意ください。

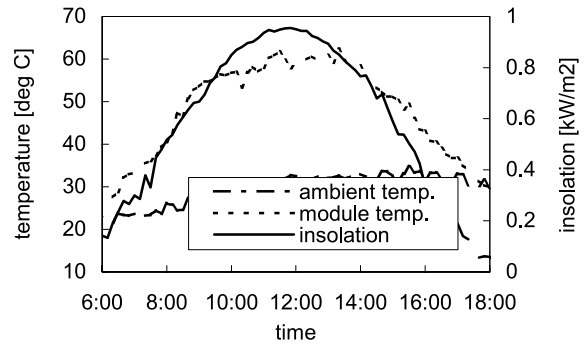


Fig. 1 Example of graph.

8. 参考文献

本文中の引用箇所には, 文章の右肩に小括弧を付した番号を記入し原著文献を明記して下さい。

文献は, 末尾にまとめて書いて下さい。また, 文字がつぶれない程度に, 本文より小さめの文字を使用されても構いません。

で表示して下さい。

■ 原稿を電子メールで送付する場合は PDF に変換して添付してください。郵送する場合は原稿をクリアファイルに挿入する等, 雨水濡れにご注意ください。

9. その他

原稿の順序は, 原稿右上に, 1/4, ..., 4/4 と青色

